



Prefettura di Rieti

AVVISO PUBBLICO DI GARA

C.I.G. 5876722867

PROCEDURA APERTA VOLTA ALLA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA A MIGRANTI, RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, NELLA PROVINCIA DI RIETI COMPRESI QUELLI GIÀ OSPITATI PRESSO LE STRUTTURE E QUELLI CHE VERRANNO LORO AFFIDATI.

1) ENTE APPALTANTE : PREFETTURA UTG di RIETI

Piazza Cesare Battisti n. 10

Telefono 0746 2991 – 299504

e mail: ammincontabile.pref_rieti@interno.it

Pec: protocollo.prefri@pec.interno.it

Sito web: www.prefettura.it/rieti

Responsabile del procedimento: Dr. Angelo Angeloni

2) OGGETTO DELLA PROCEDURA

La Prefettura di Rieti (in seguito denominata Prefettura), su indicazione del Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, giusta circolare n. 7418 del 20.06.2014 e circolare n. 5484 del 27.06.2014, al fine di fronteggiare i massicci sbarchi di migranti richiedenti protezione internazionale, deve procedere all'individuazione di strutture di accoglienza nell'ambito del territorio della provincia di Rieti, con le quali assicurare sino al 31.12.2014 l'accoglienza di un numero di migranti presunto di 200 persone comprensivi di quelli già ospitati presso strutture temporanee della provincia a partire dal febbraio 2014 e di quelli che, presumibilmente saranno successivamente assegnati secondo le esigenze governative.

Per tale motivo, con il presente avviso pubblico, si intende determinare una graduatoria di soggetti gestori con i quali, secondo le indicazioni dell'art. 59 del D.Lgs. 163/2006, stipulare un accordo quadro e garantire, a scorrimento della stessa graduatoria, l'individuazione di strutture presso cui alloggiare i migranti asseconda della necessità.

In particolare la Prefettura ha la necessità di individuare Enti, associazioni, fondazioni, enti ecclesiastici, altri organismi del privato sociale o operatori economici che abbiano maturato una comprovata esperienza in ambito SPRAR o in progetti di accoglienza destinati ai richiedenti protezione internazionale per l'affidamento del servizio di accoglienza e dei servizi connessi.

Possono partecipare alla gara anche titolari di strutture alberghiere purché in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 12.



Prefettura di Rieti

3) PROCEDURA

La procedura è distinta in due fasi :

- a) Stipulazione dell'Accordo Quadro: acquisizione della disponibilità dei soggetti indicati nel precedente punto 2) a fornire i servizi oggetto del presente avviso, specificati meglio nello schema di Accordo Quadro – **Allegato A**);
- b) Affidamento dei servizi, oggetto dell'Accordo quadro sulla base della graduatoria redatta secondo le offerte economiche presentate dagli operatori in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 12) del presente avviso.

La graduatoria sarà redatta per ordine decrescente dei ribassi offerti.

La Prefettura procederà agli specifici affidamenti secondo l'ordine della predetta graduatoria, sulla base delle effettive necessità di accoglienza dei migranti richiedenti protezione internazionale che saranno comunicate dal Ministero dell'Interno e del numero dei posti messi a disposizione dai singoli concorrenti.

4) OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente avviso ha per oggetto la messa a disposizione di strutture per ospitare i migranti richiedenti protezione internazionale preferibilmente con capienza minima di 10 persone, fino ad un massimo di 50, dislocate nei comuni del territorio provinciale da parte dei soggetti che risulteranno affidatari e la fornitura dei servizi di seguito meglio specificati:

4.1) Servizi di gestione amministrativa

- a) Ricevimento degli ospiti all'arrivo sul territorio h24;
- b) Registrazione degli ospiti (dati anagrafici, nazionalità, entrata, data della dimissione, tempi di permanenza) comprensiva della produzione di un report giornaliero destinato alla Prefettura a mezzo e-mail, che verrà controllato con la locale Questura;
- c) Controllo e verifica della piena funzionalità dell'efficienza degli impianti della struttura.

4.2) Servizi di assistenza generica alla persona

- a) Orientamento generale sulle regole comportamentali all'interno della struttura, nonché sulla relativa organizzazione;
- b) Assistenza ove necessario ai bambini e ai neonati componenti il nucleo familiare;
- c) Servizio di lavanderia;
- d) Servizio di trasporto per eventuali spostamenti anche tra le strutture di accoglienza che si rendessero necessari su richiesta della Prefettura.
- e) Altri servizi di assistenza generica alla persona.

4.3) Servizi di pulizia e igiene ambientale



Prefettura di Rieti

Per servizio di pulizia e di igiene ambientale si intendono tutte quelle attività atte ad assicurare il confort igienico ambientale della struttura di accoglienza al fine di garantire lo svolgimento delle attività ivi previste. In particolare:

- a) Pulizia giornaliera e periodica dei locali e degli arredi;
- b) Disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione delle superfici;
- c) Raccolta e smaltimento rifiuti.

4.4) Erogazione dei pasti

Il servizio dovrà essere svolto per sette giorni la settimana, con una somministrazione di prima colazione, pranzo e cena, in base al numero delle presenze nella struttura, secondo le modalità di cui alle specifiche tecniche del D.M. 21 novembre 2008.

Nella scelta degli alimenti sarà posta la massima cura nel proporre menù non in contrasto con i principi e le abitudini alimentari degli ospiti.

In particolare dovranno essere rispettati tutti i vincoli costituiti da regole alimentari dettate dalle diverse scelte religiose.

In caso di particolari prescrizioni mediche, di allergie dichiarate o accertate, dovranno essere fornite diete adeguate.

I generi alimentari dovranno essere di prima qualità e garantiti a tutti gli effetti di legge per quanto riguarda la genuinità, lo stato di conservazione e l'igiene.

I pasti dovranno essere serviti con adeguati materiale atti al loro consumo (stoviglie, tovaglioli, posate, etc.).

4.5) Fornitura di beni

Il Gestore dovrà fornire tutti i generi di prima necessità come di seguito elencato:

- a) effetti lettereschi adeguati al posto occupato, composti da materasso, cuscino, lenzuola, federe e coperte, che saranno periodicamente cambiati per l'avvio ai servizi di lavanderia, e quant'altro utile al confort della persona;
- b) prodotti per l'igiene personale e vestiario intendendo la fornitura del minimo necessario al momento dell'accoglienza presso la struttura e, all'occorrenza, il rinnovo dei sotto elencati beni da effettuare periodicamente al fine di garantire l'igiene e il decoro della persona.
Il rinnovo di generi consumabili con l'uso (quali sapone, shampoo, dentifricio, carta igienica, ecc.) sarà a carico del Gestore.
- c) erogazione del "pocket money" nella misura di Euro 2,50 pro capite/ pro die, fino ad un massimo di Euro 7,50 per nucleo familiare, da erogare anche sotto forma di "buoni" (spendibili in strutture ed esercenti convenzionati) o di carte prepagate da utilizzare a seconda delle necessità dell'ospite (per schede telefoniche, snack alimentari, giornali, sigarette, fototessera, biglietti per trasporto pubblico). Il pocket money verrà erogato dalla struttura ospitante, in relazione alle effettive presenze registrate per ciascun ospite, dietro firma da parte del destinatario a riprova dell'avvenuto rilascio.
- d) Erogazione una tantum di una tessera/ricarica telefonica di Euro 15,00 all'arrivo.

Il Gestore si impegna a comunicare tempestivamente l'avvenuto allontanamento del/i migrante/i alla Questura - Ufficio Immigrazione, alla Prefettura e a garantire, comunque, la ripresa del servizio di assistenza nei tre giorni successivi all'allontanamento.



Prefettura di Rieti

4.6) Servizi per l'integrazione

Per tutti i soggetti assistiti è previsto un servizio di mediazione linguistica e culturale che deve garantire la copertura delle seguenti prestazioni:

- a) Servizio di assistenza linguistica e culturale;
- b) Servizio di informazione sulla normativa concernente l'immigrazione, i diritti e doveri e condizione dello straniero;
- c) Servizio di assistenza per la stesura della domanda di asilo;
- d) Sostegno socio psicologico;
- e) Assistenza sanitaria, da effettuare presso i presidi sanitari territoriali o medici di base, compreso il trasporto necessario per raggiungere la struttura sanitaria. Il Gestore dovrà garantire l'accompagnamento dello straniero, qualora risulti necessario prenotare presso centri pubblici le visite specialistiche e gli esami diagnostici disposti dal medico, e accompagnare e assistere, se necessario, gli ospiti alle visite mediche specialistiche e in caso di ricovero in ospedale;
- f) Orientamento al territorio, informazione ed assistenza nei rapporti con la Questura competente per l'inserimento nel sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati;
- g) Insegnamento elementi di lingua italiana e altri servizi rivolti a favorire percorsi di autonomia e integrazione.

In ogni caso, nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 27 del Codice degli Appalti Pubblici di cui al D. Lgs. 163/2006, il singolo concorrente, indipendentemente dal numero delle strutture messe a disposizione, non potrà accogliere più di 80 migranti richiedenti protezione internazionale.

Nel caso di raggruppamento, il limite è da intendersi riferito a ciascun componente il raggruppamento stesso e non anche alla disponibilità complessiva di accoglienza del raggruppamento.

In caso di necessità e valutata la singola struttura, l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di derogare ai predetti limiti, minimo e massimo.

I partecipanti dovranno indicare l'ubicazione della/e struttura/e ed il numero di posti di accoglienza della stessa/e, nonché la tipologia di utenti di cui è prevista la presa in carico, ovvero specificare che la struttura consente una accoglienza di più tipologie di utenza, precisando il numero di posti disponibili per ogni categoria di utenti.

Le strutture di accoglienza dovranno essere situate nel territorio della provincia di Rieti.

La Prefettura si riserva di verificare l'idoneità dei locali in cui saranno svolti i servizi oggetto del presente avviso e di non procedere all'aggiudicazione ai sensi delle disposizioni dell'art. 81 – comma 3 – del d. lgs. 163/2006.

5) CATEGORIA DEI SERVIZI E NORMATIVA DI RIFERIMENTO



Prefettura di Rieti

I servizi oggetto della procedura sono compresi nell'allegato II B del decreto legislativo 163/2006 (Codice dei contratti pubblici).

Il presente "avviso di Gara" è stato predisposto ai sensi dell'art. 20 e secondo i principi generali di cui all'art. 27 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

6) DURATA DELLE PRESTAZIONI

I singoli affidamenti agli operatori partecipanti secondo l'ordine della graduatoria indicata al precedente punto 3), avranno decorrenza dalla data indicata negli stessi e fino alla data del 31 dicembre 2014.

Nel caso di ingenti afflussi di migranti richiedenti protezione internazionale l'affidatario si impegna, sin dalla presentazione dell'offerta, ad assicurare l'eventuale prosecuzione del servizio di accoglienza per l'anno 2015 su espressa richiesta della Prefettura, sulla base delle indicazioni che saranno fornite dal Ministero dell'Interno.

La Prefettura si riserva la facoltà di recesso anticipato qualora vengano meno le esigenze di accoglienza di migranti richiedenti protezione internazionale.

7) IMPORTO A BASE DI GARA

Il prezzo per i servizi di accoglienza posto a base di gara è fissato in € 35,00 Iva esclusa pro capite/pro die.

8) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 82 del decreto legislativo 12.04.2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto, il concorrente dovrà presentare l'offerta indicando la percentuale di ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara.

Non saranno ritenute valide offerte in aumento rispetto alla base di gara.

Il servizio di accoglienza sarà aggiudicato anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta.

Nel caso in cui due o più offerte indicassero il medesimo ribasso, si procederà mediante sorteggio.

I concorrenti si impegnano a mantenere l'offerta per un periodo non inferiore a 150 giorni decorrenti dalla data di presentazione.

Le offerte valide pervenute saranno ordinate in una graduatoria redatta secondo il ribasso sul prezzo posto a base di gara.

La Prefettura si riserva il diritto di verificare la congruità delle offerte anomale.

L'affidamento di ciascun specifico servizio (II fase) avverrà, in base alle necessità che saranno comunicate dal Ministero dell'Interno, agli operatori firmatari dell'Accordo Quadro sulla base dell'ordine della graduatoria fino alla concorrenza dei posti messi a



Prefettura di Rieti

disposizione dal concorrente presso le singole strutture di cui dispone come specificato al precedente punto 4).

I migranti richiedenti protezione internazionale attualmente accolti in emergenza in forza di convenzioni in corso con operatori, e/o enti in questa provincia saranno trasferiti presso le strutture dei concorrenti che risulteranno aggiudicatari.

9) IMPORTO PRESUNTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

Sulla base dei dati in possesso di questa Prefettura, l'importo complessivo presunto del servizio di accoglienza ammonta ad Euro 854.000 IVA esclusa, determinato sulla base del numero dei migranti richiedenti protezione internazionale attualmente ospitati nei centri presenti sul territorio provinciale e dei prevedibili futuri arrivi, determinati sulla base delle indicazioni del Ministero dell'Interno nonché del periodo per il quale si prevede siano affidati i servizi in argomento (presumibilmente dal 1° settembre al 31 dicembre 2014) salvo recesso anticipato in caso di venir meno delle esigenze.

Il suddetto importo, pertanto, è indicativo.

L'ammontare definitivo sarà determinato in fase di esecuzione del servizio in virtù delle prestazioni effettivamente erogate, moltiplicando il numero dei cittadini extracomunitari ospitati per il prezzo unitario giornaliero offerto, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere per l'eventuale disponibilità di posti offerti e non utilizzati.

In caso di mancata esecuzione del servizio la Prefettura committente procederà ad individuare idoneo soggetto per l'affidamento di quanto omesso o parzialmente eseguito, addebitandone il costo alla parte inadempiente.

I soggetti gestori aggiudicatari non potranno avanzare richieste di danni per la conduzione delle strutture causati a o da persone e/o cose e valuteranno eventuale sottoscrizione di idonea copertura assicurativa, il cui onere rimarrà a loro esclusivo carico.

Tutte le condizioni sopraindicate sono accettate per effetto della presentazione della domanda di cui al presente bando.

10) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla procedura gli Enti pubblici, i soggetti indicati nell'art. 34 del decreto legislativo 12.04.2006 n. 163 e ss.mm.ii. nonché associazioni, fondazioni, enti ecclesiastici, altri organismi del privato sociale o operatori economici aventi tra i propri fini istituzionali l'erogazione di servizi di assistenza e di accoglienza oggetto del presente avviso.

In ogni caso i concorrenti, indipendentemente dalla loro natura giuridica, dovranno aver maturato un'esperienza biennale nell'ambito del sistema SPRAR o in progetti di accoglienza destinati ai richiedenti protezione internazionale.

Possono partecipare alla gara i titolari delle strutture alberghiere purché garantiscano i servizi richiesti attraverso la stipula di apposite Convenzioni con soggetti pubblici o del privato sociale di



Prefettura di Rieti

comprovata esperienza, come sopra specificato, per l'accompagnamento giuridico, sanitario e sociale, ed obbligatoriamente indicati nella dichiarazione sostitutiva (Allegato C).

Partecipazione di consorzi o raggruppamenti temporanei

I consorzi stabili, i consorzi ordinari e i raggruppamenti temporanei possono partecipare alle condizioni stabilite dagli artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. Possono, altresì, partecipare le associazioni temporanee costituite fra i concorrenti rientranti nelle categorie sopra richiamate. Non saranno ammessi i soggetti che partecipano ad un raggruppamento concorrente e non è ammessa la partecipazione dello stesso soggetto a più raggruppamenti concorrenti.

11) SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito solo per i servizi indicati ai punti 3) e 4) dell' Art. 2 dello Schema di Accordo Quadro, **Allegato A)** al presente avviso, di seguito specificati:

- a) Servizio di pulizia – **Art. 2 punto 3)** dello Schema di Accordo Quadro;
- b) Servizio di fornitura dei pasti – **Art. 2 punto 4)** dello Schema di Accordo Quadro.

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto dovrà indicare nell'offerta i servizi che ritiene di voler subappaltare.

Il subappalto è disciplinato dalle disposizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs 163/2006.

12) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti indicati nel precedente punto 10 che siano in possesso dei requisiti di seguito specificati :

12.1 requisiti di carattere generale

- a) non si trovino in alcuna delle situazioni che escludono la partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del decreto legislativo 12.04.2006 n. 163;
- b) nei due anni precedenti l'avvio della presente procedura non siano incorsi nei provvedimenti previsti dagli artt. 43 e 44 del decreto legislativo 25.07.1998 n. 286 per gravi comportamenti e atti discriminatori per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi;
- c) siano iscritti presso la Camera di Commercio territorialmente competente per attività corrispondenti ai servizi oggetto della presente procedura ovvero siano iscritti negli albi o nei registri secondo la normativa prevista in base alla propria natura giuridica.

12.2 capacità tecnica



Prefettura di Rieti

d) aver maturato comprovata esperienza almeno biennale, alla data del presente avviso, nell'espletamento dei servizi nei confronti dei soggetti pubblici individuati dall'art. 3 comma 25 – del D. Lgs. 163/2006 oggetto della presente procedura. Per ogni servizio, a pena di esclusione, dovrà essere indicato il committente, l'oggetto, il periodo di esecuzione;

La mancanza del predetto requisito comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

e) indicazione del numero medio annuo di unità di personale impiegato per l'espletamento di servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso;

f) disporre di idonea/e struttura/e – indicando il numero di posti disponibili per l'accoglienza della stessa/e - nonché di attrezzature, materiali, ed equipaggiamento tecnico per l'espletamento dei servizi oggetto del presente avviso.

I locali dovranno essere in regola con le norme urbanistiche, in materia di prevenzione incendi e sanitarie.

I concorrenti dovranno indicare il titolo che legittima il possesso della/e struttura/e (proprietà, comodato, locazione, altro).

La Prefettura si riserva di richiedere le relative certificazioni nonché di verificare l'idoneità della/e struttura/e indicata/e dai concorrenti.

I partecipanti (operatori economici, titolari di strutture alberghiere, etc.....) potranno dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica, necessari per l'erogazione dei "Servizi per l'integrazione" indicati all'art. 2 punto 6) dello Schema di Accordo Quadro, Allegato A) al presente avviso mediante la stipula di apposita convenzione con Associazioni, Enti o altri Organismi del privato sociale in possesso degli stessi.

Si precisa che la predetta convenzione dovrà essere sottoscritta in data anteriore al termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

13) DEPOSITO CAUZIONALE

Il concorrente che risulterà aggiudicatario dovrà costituire, in sede di affidamento, un deposito cauzionale ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. 163/2006.

14) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione utilizzando il modello di cui all'allegato B), in carta libera, sottoscritta, a pena di esclusione, dal proprio legale rappresentante.

Alla domanda deve essere allegata:



Prefettura di Rieti

- 1) la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi delle disposizioni di cui al DPR n. 445/2000, **utilizzando il modello di cui all'allegato C)** - unitamente alla copia di un valido documento di identità del legale rappresentante, attestante il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio, la richiesta di partecipazione dovrà contenere l'indicazione della quota del servizio che sarà eseguito dai singoli operatori riuniti o consorziati ed, inoltre, qualora non ancora costituiti, dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori e contenere l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario; nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, alla richiesta di partecipazione dovrà essere allegata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, di cui all'art. 37 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i..

- 2) dichiarazione di cui all'art.67 del D.Lgs.vo 159/2011 (**Allegato C1**)
- 3) ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del **contributo di € 80,00 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C ex A.V.C.P.)** ai sensi dell'art. 1 – commi 65 e 67 – della legge 23 dicembre 2005, n. 266.
- 4) Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto aggiornati

La predetta documentazione dovrà essere inclusa in una BUSTA sigillata recante la dicitura **“BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

15) PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, **in bollo**, potrà essere redatta utilizzando il modello di cui all'**Allegato D)** e dovrà :

- a) essere sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto partecipante, nel caso in cui l'offerta sia prodotta per procura, dovrà essere allegata alla stessa la copia autentica dell'atto di procura;
- b) indicare, in cifre e in lettere, la **percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara (specificando solo due decimali)**. Nel caso di discordanza fra l'indicazione in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida quella più conveniente per la Prefettura;
- c) indicare, in caso di subappalto, i servizi che si intende subappaltare, specificati al precedente punto 11);



Prefettura di Rieti

- d) contenere la dichiarazione di aver preso visione e di accettare lo schema di Accordo Quadro disciplinante l'espletamento del servizio di accoglienza oggetto del presente avviso;
- e) contenere la dichiarazione di disponibilità alla prosecuzione del servizio di accoglienza nell'anno 2015, come richiesto al punto 6 del presente Avviso.

L'offerta economica dovrà essere inclusa in una busta sigillata recante la dicitura "BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA"

16) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, corredata dalla dichiarazione attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente punto 12), inclusa nella Busta "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – e l'offerta economica inclusa nella Busta "B" – OFFERTA ECONOMICA – dovranno essere incluse in un unico plico chiuso, sigillato, e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e recante la dicitura :

"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DI MIGRANTI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE-RISERVATA NON APRIRE

Il predetto plico, contenente le Buste "A" e "B", dovrà pervenire, mediante raccomandata A/R, corriere privato o consegnata a mano, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 ed in quelle di martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00 entro le ore 12.00 del giorno 29 Agosto 2014 presso :

PREFETTURA RIETI – Piazza Cesare Battisti n. 10 - 02100 – RIETI –

Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale termine, anche se spedite a mezzo posta o altro in data precedente. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna della domanda, anche quando la stessa risulti spedita prima della scadenza dei termini.

17) VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA

Sarà costituita apposita Commissione incaricata dell'aggiudicazione.

Il giorno 3 settembre 2014 - alle ore 11,00 nei locali di questa Prefettura, siti in Piazza Cesare Battisti n. 10, si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti.



Prefettura di Rieti

Il Presidente di gara procederà :

- a) all'esame delle domande di partecipazione e alla verifica delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione;
- b) all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica presentate dai concorrenti in possesso dei suddetti requisiti;
- c) alla redazione della graduatoria indicata al precedente punto 3) del presente avviso.

18) CONDIZIONI PARTICOLARI

Il presente avviso non vincola la Prefettura che si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura in qualsiasi fase antecedente l'aggiudicazione, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa o del Ministero dell'Interno.

Successivamente all'espletamento della procedura, la Prefettura si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti che riterrà opportuni nonché di richiedere ai concorrenti la produzione della documentazione ritenuta utile per la verifica del possesso dei requisiti che sono stati autocertificati ai sensi della vigente normativa.

Per quanto non specificatamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme contemplate nel D. lgs n.163/2006.

19) TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. lgs. N. 196 del 30 giugno 2003 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

20) PUBBLICITA'

Il presente avviso di gara e i relativi allegati sono disponibili sul sito ufficiale della Prefettura di Rieti www.prefettura.it/rieti e sarà inviato telematicamente agli Enti Locali nella provincia di Rieti ed agli organi di informazione locale

Sarà altresì comunicato in via telematica ai componenti del Consiglio Territoriale per l'Immigrazione onde favorire la massima pubblicità presso gli enti e le realtà del privato sociale operanti nel settore.

Per ogni informazione rivolgersi al Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria della Prefettura di Rieti (tel. 0746/299504) o tramite posta elettronica all'indirizzo: ammincontabile.pref_rieti@interno.it

RIETI, 31 LUGLIO 2014

IL PREFETTO
(Chiara Marolli)





Prefettura di Rieti

SCHEMA DI ACCORDO QUADRO - CIG: 5876722867

L'anno duemilaquattordici addì _____ del mese di _____, nella sede della Prefettura di Rieti tra _____ - in rappresentanza della Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Rieti - Codice Fiscale 80197350582, Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica DUQAXG, di seguito Prefettura

e

-il sig. _____ nato il _____
a _____ il _____, in qualità di rappresentante
legale di _____ con sede legale in _____

-il sig. _____ nato il _____
a _____ il _____, in qualità di rappresentante
legale di _____ con sede legale in _____

-il sig. _____ nato il _____
a _____ il _____, in qualità di rappresentante
legale di _____ con sede legale in _____

-il sig. _____ nato il _____
a _____ il _____, in qualità di rappresentante
legale di _____ con sede legale in _____

di seguito denominato il Gestore;

VISTO il d.l. 30 ottobre 1995, n. 451, convertito in L. 29 dicembre 1995, n. 563;
VISTA la legge 30.12.1995 n. 563 ed il relativo Regolamento di attuazione, decreto del Ministro dell'Interno n. 233 del 2.1.1996, il quale all'art. 3 prevede, fra l'altro, che le Prefetture, al fine di fronteggiare situazioni di emergenza connesse al verificarsi di sbarchi di migranti possono disporre interventi di assistenza in favore degli stessi, da realizzarsi anche in collaborazione con soggetti pubblici o privati individuando le strutture con le caratteristiche ricettive ritenute idonee in base alle esigenze;

VISTE le circolari del Ministero dell'Interno– Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione n. 7418 del 20.06.2014 e circolare n. 5484 del 27.06.2014 con le quali sono state impartite istruzioni per l'espletamento di apposite gare per l'affidamento del servizio oggetto del presente Accordo Quadro;

VISTO l'avviso pubblico di gara in data 31/07/2014;



Prefettura di Rieti

VISTA la graduatoria formata all'esito della procedura di gara di cui all'avviso sopra richiamato;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 Soggetti

Il presente accordo-quadro viene stipulato al fine di prestare attività di accoglienza dei cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale e temporaneamente presenti sul territorio.

Articolo 2 Oggetto dell'Accordo Quadro

Il presente Accordo ha per oggetto la messa a disposizione di n. 200 posti di accoglienza presso le strutture indicate dai Gestori per fronteggiare l'eccezionale afflusso di migranti richiedenti protezione internazionale nonché l'erogazione dei seguenti servizi:

1) Servizi di gestione amministrativa

- a) Ricevimento degli ospiti all'arrivo sul territorio h24;
- b) Registrazione degli ospiti (dati anagrafici, nazionalità, entrata, data della dimissione, tempi di permanenza) comprensiva della produzione di un report giornaliero destinato alla Prefettura a mezzo e-mail, che la Prefettura controllerà con la locale Questura;
- c) Controllo e verifica della piena funzionalità dell'efficienza degli impianti della struttura.

2) Servizi di assistenza generica alla persona

- a) Orientamento generale sulle regole comportamentali all'interno della struttura, nonché sulla relativa organizzazione;
- b) Assistenza ove necessario ai bambini e ai neonati componenti il nucleo familiare;
- c) Servizio di lavanderia;
- d) servizio di trasporto per eventuali spostamenti anche tra le strutture di accoglienza che si rendessero necessari su richiesta della Prefettura.
- e) Altri servizi di assistenza generica alla persona.

3) Servizi di pulizia e igiene ambientale

Per servizio di pulizia e di igiene ambientale si intendono tutte quelle attività atte ad assicurare il confort igienico ambientale della struttura di accoglienza al fine di garantire lo svolgimento delle attività ivi previste. In particolare:



Prefettura di Rieti

- a) Pulizia giornaliera e periodica dei locali e degli arredi;
- b) Disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione delle superfici;
- c) Raccolta e smaltimento rifiuti.

4) Erogazione dei pasti

Il servizio dovrà essere svolto per sette giorni la settimana, con una somministrazione di prima colazione, pranzo e cena, in base al numero delle presenze nella struttura, secondo le modalità di cui alle specifiche tecniche del D.M. 21 novembre 2008.

Nella scelta degli alimenti sarà posta la massima cura nel proporre menù non in contrasto con i principi e le abitudini alimentari degli ospiti. In particolare dovranno essere rispettati tutti i vincoli costituiti da regole alimentari dettate dalle diverse scelte religiose. In caso di particolari prescrizioni mediche, di allergie dichiarate o accertate, dovranno essere fornite diete adeguate.

I generi alimentari dovranno essere di prima qualità e garantiti a tutti gli effetti di legge per quanto riguarda la genuinità, lo stato di conservazione e l'igiene. I pasti dovranno essere serviti con adeguati materiale atti al loro consumo (stoviglie, tovaglioli, posate, etc.).

5) Fornitura di beni

Il Gestore dovrà fornire tutti i generi di prima necessità come di seguito elencato:

- a) effetti lettereschi adeguati al posto occupato, composti da materasso, cuscino, lenzuola, federe e coperte, che saranno periodicamente cambiati per l'avvio ai servizi di lavanderia, e quant'altro utile al confort della persona;
- b) prodotti per l'igiene personale e vestiario intendendo la fornitura del minimo necessario al momento dell'accoglienza presso la struttura e, all'occorrenza, il rinnovo dei sotto elencati beni da effettuare periodicamente al fine di garantire l'igiene e il decoro della persona.
Il rinnovo di generi consumabili con l'uso (quali sapone, shampoo, dentifricio, carta igienica, ecc.) sarà a carico del Gestore.
- c) erogazione del "pocket money" nella misura di Euro 2,50 pro capite/ pro die, fino ad un massimo di Euro 7,50 per nucleo familiare, da erogare anche sotto forma di "buoni" (spendibili in strutture ed esercizi convenzionati) o di carte prepagate da utilizzare a seconda delle necessità dell'ospite (per schede telefoniche, snack alimentari, giornali, sigarette, fototessera, biglietti per trasporto pubblico). Il pocket money verrà erogato dalla struttura ospitante, in relazione alle effettive presenze registrate per ciascun ospite, dietro firma da parte del destinatario a riprova dell'avvenuto rilascio.
- d) Erogazione una tantum di una tessera/ricarica telefonica di Euro 15,00 all'arrivo.

Il Gestore si impegna a comunicare tempestivamente l'avvenuto allontanamento del/i migrante/i alla Questura - Ufficio Immigrazione, alla Prefettura e a garantire, comunque, la ripresa del servizio di assistenza nei tre giorni successivi all'allontanamento.



Prefettura di Rieti

6) Servizi per l'integrazione

Per tutti i soggetti assistiti è previsto un servizio di mediazione linguistica e culturale che deve garantire la copertura delle seguenti prestazioni:

- a) Servizio di assistenza linguistica e culturale;
- b) Servizio di informazione sulla normativa concernente l'immigrazione, i diritti e doveri e condizione dello straniero;
- c) Servizio di assistenza per la stesura della domanda di asilo;
- d) Sostegno socio psicologico;
- e) Assistenza sanitaria, da effettuare presso i presidi sanitari territoriali o medici di base, compreso il trasporto necessario per raggiungere la struttura sanitaria. Il Gestore dovrà garantire l'accompagnamento dello straniero, qualora risulti necessario prenotare presso centri pubblici le visite specialistiche e gli esami diagnostici disposti dal medico, e accompagnare e assistere, se necessario, gli ospiti alle visite mediche specialistiche e in caso di ricovero in ospedale;
- f) Orientamento al territorio, informazione ed assistenza nei rapporti con la Questura competente per l'inserimento nel sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati;
- g) Insegnamento elementi di lingua italiana e altri servizi rivolti a favorire percorsi di autonomia e integrazione.

I servizi indicati ai precedenti punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6 devono essere assicurati nell'arco delle 24 ore giornaliere.

Il Gestore deve garantire l'impiego del personale, dotato della necessaria qualificazione professionale, in numero adeguato all'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Accordo.

Il Gestore si impegna, con piena assunzione di responsabilità sui risultati, all'erogazione dei servizi e interventi e delle prestazioni relative all'accoglienza e all'assistenza, come indicati in precedenza, dei rispettivi soggetti ospitati.

Il Gestore si impegna, altresì, a trasmettere ogni mese alla Prefettura una relazione riepilogativa sui servizi erogati nel mese precedente nonché l'elenco giornaliero delle persone ospitate.

ART. 3

Modalità di affidamento ed erogazione dei servizi

I servizi oggetto dell'accordo quadro saranno affidati, in relazione alle effettive esigenze, ai soggetti firmatari del presente accordo, partendo dal soggetto che ha offerto il prezzo più basso e procedendo, per gli affidamenti successivi, sulla base della graduatoria finale stilata a conclusione delle operazioni della procedura di gara che fa parte integrante del presente accordo (all. ...).

L'accettazione dell'affidamento dovrà avvenire entro 3 giorni dalla comunicazione, onde consentire al Gestore di produrre idonea polizza fideiussoria.



Prefettura di Rieti

I servizi devono essere resi dal Gestore in stretto raccordo con la Prefettura di Rieti che si riserva di emanare direttive, richieste e chiarimenti. I gestori si impegnano a garantire la costante disponibilità per tutto il periodo dell'affidamento. Tale raccordo si configura come indispensabile in rapporto alla peculiare natura del servizio da espletare.

L'esecuzione dell'accordo quadro è, in ogni caso, subordinata all'insorgere dell'effettiva necessità segnalata dal Ministero dell'Interno di ospitare cittadini stranieri nella provincia di Rieti.

Il Gestore si impegna ad informare la Prefettura dell'inizio dell'accoglienza, con comunicazione scritta indicante la sede, il numero di posti, la data di avvio. La Prefettura verificherà l'adeguatezza degli immobili in uso.

Articolo 4 Responsabilità/personale impiegato

Il Ministero dell'Interno e la Prefettura sono esonerati da qualsiasi responsabilità derivante da danni alle persone ed alle cose che dovessero verificarsi durante l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Accordo.

Per l'espletamento dei servizi di cui al precedente art. 2, il Gestore si impegna ad impiegare un adeguato numero di unità di personale dotato delle necessarie competenze professionali.

Il Gestore è responsabile, anche verso terzi, dei danni a persone e cose imputabili al suddetto personale, e si impegna a tenere indenne il Ministero dell'Interno e la Prefettura da tutte le conseguenze, nessuna esclusa, degli atti, dolosi e/o colposi, di questi.

Nessun rapporto di impiego, e comunque di dipendenza a qualsiasi titolo, potrà instaurarsi tra il predetto personale ed il Ministero dell'Interno o la Prefettura.

Articolo 5 Determinazione dell'importo da corrispondere al Gestore

La Prefettura corrisponderà al Gestore l'importo pro capite/pro die per l'assistenza di ciascun ospite, come risultante dell'aggiudicazione di cui all'allegato verbale (allegato ...).

I pagamenti avverranno a seguito dell'accreditamento delle risorse sulla contabilità speciale della stessa Prefettura.

Nessun corrispettivo sarà erogato per l'uso delle strutture e per la manutenzione straordinaria ed ordinaria oltre che per le utenze.

Articolo 6 Pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari

La Prefettura provvede al pagamento degli oneri economici connessi all'attuazione del presente Accordo tenuto conto delle disposizioni che regolano le procedure dei pagamenti delle spese a carico delle Amministrazioni statali, nei limiti delle risorse assegnate.



Prefettura di Rieti

La Prefettura liquiderà, dietro presentazione di fattura elettronica o documento equipollente, con cadenza mensile o, se più breve, al termine del soggiorno, le prestazioni oggetto del presente Accordo e su presentazione della documentazione comprovante le effettive presenze riportate nel registro di cui all'art. 2 punto 1) lettera b) secondo il costo pro-capite / pro-die indicato nel precedente art. 5 e la relazione riepilogativa di cui all'art. 2, ultimo periodo.

A tal fine, il documento contabile dovrà essere corredato da prospetto riepilogativo delle presenze riferite al periodo oggetto di fatturazione.

I pagamenti verranno effettuati previa acquisizione del DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva, ferma restando la disponibilità di fondi da parte del Ministero.

Le relative fatture dovranno essere trasmesse in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni di cui al D.M. n. 55/2013 del Ministero dell'Economia, indicando il Codice Univoco della Prefettura **DUQAXG**.

Il Gestore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., a pena di nullità assoluta dell'Accordo.

L'esecuzione di transazioni avvenute senza avvalersi di bonifici bancari o postali ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. determina la risoluzione di diritto dell'Accordo. Resta salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti.

Articolo 7

Monitoraggio e controllo

La Prefettura si riserva la facoltà di disporre in qualsiasi momento, a mezzo di propri incaricati, verifiche dirette ad accertare l'esatto adempimento delle prestazioni.

E' fatto comunque obbligo al Gestore di trasmettere settimanalmente alla Prefettura l'elenco degli ospiti effettivamente presenti nella struttura e mensilmente la relazione riepilogativa di cui all'art. 2, ultimo periodo, al fine di consentire i previsti controlli di legge da parte della Questura nonché quelli amministrativo-contabili per i pagamenti di cui all'articolo 6.

Il Gestore si impegna a garantire il monitoraggio delle presenze secondo le modalità stabilite dalla Prefettura.

Articolo. 8

Durata e luogo di esecuzione dell'accoglienza

L'esecuzione dell'Accordo Quadro decorre dalla data dei singoli affidamenti e scadrà il 31/12/2014 salvo recesso anticipato da parte della Prefettura in caso del venir meno delle esigenze.

Il Gestore si impegna a proseguire il servizio, alle medesime condizioni del presente accordo, per l'anno 2015, in caso di necessità segnalate dal Ministero dell'Interno.

Qualora nel periodo stabilito venissero a cessare le esigenze di utilizzazione dei posti di accoglienza indicati all'art. 2, l'Accordo si intenderà cessato alla data dell'ultima prestazione



Prefettura di Rieti

fornita, a seguito di comunicazione da parte della Prefettura e i pagamenti seguiranno quanto previsto dall'art.6 .

Ciascun gestore dovrà accogliere gli immigrati nelle strutture indicate nell'allegato C presentato a corredo dell'offerta di gara. Eventuali modifiche e spostamenti dovranno essere preventivamente concordati e autorizzati dall'Amministrazione.

Articolo 9 Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi ai soggetti ospitati nei centri devono essere trattati in modo conforme alle disposizioni normative di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 10 Prescrizioni

Il presente Accordo deve essere eseguito con l'osservanza di tutti i patti e oneri previsti dallo stesso e dalle norme di legge.

Articolo 11 Recesso

La Prefettura si riserva il diritto di recedere dal presente accordo nei casi e nei modi previsti dalla legge ovvero nel caso di cessate esigenze.

Nulla è dovuto, in tal caso, al Gestore se non per la parte che abbia già avuto esecuzione.

Articolo 12 Risoluzione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cc, la Prefettura di Rieti ha la facoltà di procedere alla risoluzione immediata dell'affidamento per grave inadempienza e/o mancata messa a disposizione dei servizi di cui all'art.2 del presente accordo quadro.

Articolo 13 Polizza assicurativa

A copertura dei rischi per eventuali infortuni o incidenti che potrebbero verificarsi nei confronti dei soggetti ospitati nella struttura, il Gestore si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa a norma di legge.

Eventuali danni a beni mobili o immobili derivanti dall'uso da parte degli ospiti saranno a totale carico del Gestore.

Articolo 14 Penalità



Prefettura di Rieti

Nel caso in cui dovessero verificarsi inadempienze nella prestazione dei servizi indicati al precedente art. 2 , il Gestore potrà essere assoggettato a penalità.

La penalità potrà essere determinata da un minimo del 1% ad un massimo del 5% del corrispettivo maturato nel giorno in cui si sono verificate le inadempienze nell'erogazione dei predetti servizi.

La penalità sarà applicata sulla base della gravità delle inadempienze e della loro eventuale reiterazione.

Le inadempienze dovranno essere contestate per iscritto al Gestore e potranno essere comunicate anche a mezzo posta certificata.

Le eventuali penalità applicate saranno detratte dai crediti maturati dal Gestore.

Art.15 Cauzione

A garanzia della regolare esecuzione degli obblighi derivanti da ciascun affidamento descritto all'art. 3 del presente accordo, il soggetto affidatario si impegna a trasmettere alla Prefettura, entro 7 giorni dall'accettazione, pena la revoca dello stesso affidamento, una garanzia ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs.n.163/2006.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Tale garanzia rimarrà vincolata nell'ammontare stabilito finché non risulteranno soddisfatti tutti gli obblighi contrattuali e verrà reintegrata a mano a mano che su di essa l'Amministrazione operi prelevamenti per fatti connessi all'esecuzione del contratto stesso. Ove ciò non avvenga entro il termine di 15 gg. dalla data di ricezione della lettera di richiesta in tal senso dell'Amministrazione, sorgerà in quest'ultima la facoltà di revocare l'affidamento, affidando il servizio ad altro soggetto in danno di quello contraente.

ART. 16 Referenti

L'Ufficio Referente della Prefettura di Rieti è l'Area IV

Per i soggetti sottoscrittori del presente accordo quadro i referenti sono:

.....

.....

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'Amministrazione

Per i Gestori/Affidatari

MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO B

PREFETTURA-U.T.G. di RIETI
Piazza Cesare Battisti n. 10
02100 RIETI

Oggetto: PROCEDURA APERTA VOLTA ALLA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA A MIGRANTI, RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, NELLA PROVINCIA DI RIETI COMPRESI QUELLI GIÀ OSPITATI PRESSO LE STRUTTURE E QUELLI CHE VERRANNO LORO AFFIDATI CIG: 5876722867

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
nella qualità di legale rappresentante della *Ditta/Società/Ente* _____

con sede legale in _____ Prov. _____

via _____

numero di telefono _____ numero fax _____

C.F. _____ Part. Iva _____

E – mail _____ P.e.c. _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura indetta con avviso pubblico del 31/07/2014 per l'affidamento del servizio specificato in oggetto.

Chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni inerenti la relativa procedura vengano inviate al seguente indirizzo:

via/viale/piazza _____ n. _____

città _____ C.A.P. _____ ;

numero telefono _____ / e-mail _____ ;

Posta certificata _____

ovvero vengano inviate al seguente numero di fax _____

Il Legale Rappresentante

(data)

N.B. In caso di Consorzio ordinario, RTI O Raggruppamento - NON ANCORA COSTITUITI - la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il Consorzio ordinario o il RTI o Raggruppamento.

MODELLO DICHIARAZIONE

ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, *come da allegata copia di valido documento di identità*,
in qualità di legale rappresentante della *Ditta/Società/Ente* _____

con sede in _____ Via _____ n. _____;
codice fiscale _____ P.Iva _____

consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità e sanzioni, previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed assumendone piena responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000;

con riferimento alla richiesta di partecipazione alla procedura indetta con avviso pubblico del 31/07/2014 per l'affidamento del "Servizio di accoglienza di migranti richiedenti la protezione internazionale".

DICHIARA

di essere iscritto alla Camera di Commercio di _____
al nr. _____

ovvero

dichiara di non essere tenuto al suddetto adempimento e di essere iscritto negli albi o nei registri secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica:

1. la non sussistenza di elementi preclusivi, secondo la vigente normativa, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione e, in particolare, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione specificate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i., di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99, ed inoltre, di non essere incorso, nei due anni precedenti la presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 286 del 25.7.1998 in relazione all'art. 43 dello stesso decreto sull'immigrazione, per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
2. di avere nei propri fini istituzionali quello di operare in un settore di intervento pertinente con i servizi di assistenza e di accoglienza oggetto dell'avviso della Prefettura di Rieti datato 31/07/2014;

3. che non concorrono all'affidamento del servizio operatori economici nei confronti dei quali sussistono rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 c.c.;
4. il rispetto dei CCNL e dei contratti integrativi di categoria di riferimento in tutti i loro istituti, anche per i soci lavoratori di cooperativa, a prescindere da qualsiasi regolamento interno;
5. l'adempimento ad ogni obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
6. al fine di consentire l'acquisizione d'ufficio del DURC, comunica che le posizioni previdenziali di questa impresa sono le seguenti :

INPS matricola _____ sede di _____

INAIL cod. ditta _____ sede di _____

CCNL applicato _____ nr. dipendenti _____

7. di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, ed in particolare di :

di aver reso, senza demerito, per un periodo complessivo di _____ (almeno due anni), per i soggetti pubblici individuati dall'art. 3, comma 25, del D.Lgs. 163/2006, i seguenti servizi analoghi a quelli oggetto del presente "Avviso di Gara", pubblicato dalla Prefettura di Rieti datato 31 luglio 2014, per un importo complessivo pari a € 854.000, al netto dell'I.V.A., ed in relazione ai quali per ciascun servizio prestato si forniscono di seguito le indicazioni riguardanti il committente, l'oggetto, l'importo, il periodo di esecuzione:

Committente	Oggetto	Importo al netto IVA	Periodo di esecuzione

- di aver sottoscritto apposita convenzione di cui al punto 10 dell'Avviso di Gara datato 31 .07.2014 con _____ (operante nel privato sociale) in data _____ per la prestazione dei servizi indicati al punto 6) dell'art.2 dello Schema di Accordo Quadro – Allegato A).
- di aver impiegato nell'ultimo triennio un numero medio annuo di _____ unità di personale per l'espletamento di servizi analoghi a oggetto del predetto Avviso;
- di essere in possesso di idonei locali nonché delle attrezzature, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico per l'espletamento dei servizi – per l'accoglienza di nr. _____ migranti richiedenti protezione internazionale;
- la / le struttura/e è / sono ubicate in _____

_____ e ciascuna di esse può ospitare nr. _____ (da specificare in caso di più strutture);

- la/e struttura/e sono detenute a titolo di proprietà, comodato, locazione, altro :
- _____

8. che, in caso di aggiudicazione, si impegna a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della legge 136/2010.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n. 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il Legale Rappresentante

N.B. In caso di Consorzio ordinario, RTI o Raggruppamento - NON ANCORA COSTITUITI - la presente dichiarazione dovrà essere presentata da ognuno dei soggetti che costituiranno il Consorzio ordinario o il RTI o il Raggruppamento.

N.B. Allegare copia di un documento di identità del firmatario

Autocertificazione per informazione antimafia

**MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI INFORMAZIONE ANTIMAFIA
(da allegare all'istanza da presentare alla Pubblica Amministrazione o altro Ente richiedente)**

N.B. Per le imprese individuali e le società la dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti di cui all'art.85 D.lgs 159/2011.

OGGETTO: dichiarazione di assenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 67 del D.lgs. n. 159/11

Denominazione dell'impresa, società, A.T.I. o consorzio interessato:

Sede: Via/piazza _____

C.A.P. _____ Città _____ prov. _____

Codice Fiscale _____

Specificare se si tratta di impresa individuale ___ di società ___, ovvero di consorzio o società consortile ___, precisandone di seguito l'oggetto sociale:

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____-residente in

_____ titolare della seguente carica _____ nella società sopra indicata

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lvo 06/09/2011, n. 159.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA

Firma

firma leggibile del dichiarante(*)

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

(*) Ove il richiedente è una società l'autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti gli amministratori.

In bollo

ALLEGATO D

OFFERTA ECONOMICA

PREFETTURA di RIETI
Piazza Cesare Battisti n. 10
02100 RIETI

PROCEDURA APERTA VOLTA ALLA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA A MIGRANTI, RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, NELLA PROVINCIA DI RIETI COMPRESI QUELLI GIÀ OSPITATI PRESSO LE STRUTTURE E QUELLI CHE VERRANNO LORO AFFIDATI - CIG: **5876722867**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____,
in qualità di _____ e legale rappresentante della _____
_____, con sede legale in _____, via
_____, C.F. _____ P.Iva _____

oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data _____ dal notaio dott. _____, repertorio n. _____. allegata in copia autenticata,

DICHIARA

di essere disponibile ad eseguire i servizi di accoglienza indicati al punto 4) dell' "Avviso Pubblico di Gara della Prefettura di RIETI, datato 31 luglio 2014 e specificati nello schema di Accordo Quadro - Allegato A) del predetto Avviso e tal fine **OFFRE** la seguente percentuale di ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara (con un massimo di due decimali):

(in cifre) _____ % - (in lettere) _____

In caso di consorzio ordinario o RTI : indicare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti consorziati o raggruppati _____

Dichiara, inoltre, di aver preso visione e di accettare le condizioni indicate nello schema di Accordo Quadro, disciplinante la messa a disposizione di posti per l'accoglienza di migranti temporaneamente presenti sul territorio predisposto dalla PREFETTURA di RIETI

che il numero massimo di migranti ospitabili nelle proprie strutture (come elencate nell'all. C contenuto nella busta "A") è pari a n. _____ (in cifre) _____ (in lettere).

Dichiara di voler subappaltare : SI

A) il servizio di pulizie – Art. 2 punto 3) dello Schema Accordo Quadro

B) il servizio di fornitura dei pasti – Art. 2 punto 4) dello Schema di Accordo Quadro.

NO

e che in caso di aggiudicazione il subappalto sarà soggetto alle prescrizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

Dichiara, altresì, la disponibilità alla prosecuzione del servizio di accoglienza nell'anno 2015, come richiesto al punto 6) dell' "Avviso Pubblico di Gara" sopra richiamato;

_____, li _____

Il dichiarante

N.B. L'offerta, in bollo, deve essere sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto partecipante ovvero dal procuratore speciale allegando copia di un documento di identità del firmatario.

N.B. In caso di Consorzio ordinario o RTI o Raggruppamento - NON ANCORA COSTITUITI - l'OFFERTA deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il Consorzio ordinario o il RTI o Raggruppamento.